

LEEUVENLANDER

Digitale Strategie & Systemontwikkeling

Aanvullende Voorwaarden

Trainingen & Workshops — Leeuwenlander · Versie 1.0 · 20 april 2026

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen, workshops en educatieve activiteiten verzorgd door Leeuwenlander, in aanvulling op de Algemene Voorwaarden Leeuwenlander v1.0.

Artikel 1 — Totstandkoming en bevestiging

- 1.1. Een training of workshop komt tot stand na schriftelijke bevestiging van de opdracht door Leeuwenlander.
- 1.2. De opdrachtgever ontvangt uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang een bevestiging met tijdstip, locatie, benodigde voorbereiding en praktische informatie.
- 1.3. Bij maatwerktrainingen geldt een intakegesprek als onderdeel van de voorbereiding. De inhoud van dat gesprek is vertrouwelijk.

Artikel 2 — Annulering door opdrachtgever

- 2.1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 2.2. De volgende annuleringskosten zijn van toepassing:

Annuleringstermijn	Kosten
Meer dan 4 weken voor aanvang	Geen kosten
2 tot 4 weken voor aanvang	25% van de overeengekomen prijs
1 tot 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
Minder dan 1 week voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs

- 2.3. Reeds gemaakte kosten voor materialen, locatie of externe ingehuurd partijen zijn altijd volledig verschuldigd bij annulering, ongeacht het tijdstip.
- 2.4. Bij annulering door de opdrachtgever wegens overmacht overlegt Leeuwenlander over een redelijke oplossing, zoals verplaatsing. Leeuwenlander is hiertoe niet verplicht.

Artikel 3 — Annulering of wijziging door Leeuwenlander

- 3.1. Leeuwenlander behoudt het recht een training te annuleren of te verplaatsen bij ziekte of andere omstandigheden buiten zijn invloedssfeer. De opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
- 3.2. Bij annulering door Leeuwenlander ontvangt de opdrachtgever volledige restitutie van reeds betaalde bedragen, exclusief reeds gemaakte externe kosten.
- 3.3. Leeuwenlander streeft naar een alternatieve datum binnen 4 weken.

Artikel 4 — Deelnemers en no-show

- 4.1. Het overeengekomen aantal deelnemers is bindend voor de facturering. Minder deelnemers op de dag zelf geeft geen recht op restitutie.
- 4.2. Bij een afwijking van meer dan 20% in het aantal deelnemers ten opzichte van de offerte behoudt Leeuwenlander het recht de prijs aan te passen.
- 4.3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van deelnemers over inhoud, tijdstip, locatie en eventuele voorbereiding.

Artikel 5 — Locatie en faciliteiten

- 5.1. Tenzij anders overeengekomen zorgt de opdrachtgever voor een geschikte locatie, inclusief benodigde faciliteiten zoals projector, scherm, whiteboard en stabiele internetverbinding.
- 5.2. Leeuwenlander geeft bij boeking aan welke faciliteiten minimaal vereist zijn. Indien faciliteiten bij aankomst niet beschikbaar zijn, is Leeuwenlander gerechtigd de training te verzetten of aan te passen. De kosten blijven volledig verschuldigd.
- 5.3. Bij door Leeuwenlander georganiseerde locaties gelden de huisregels van die locatie. Schade aan de locatie door deelnemers is voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 — Intellectueel eigendom trainingsmateriaal

- 6.1. Alle trainingsmaterialen — presentaties, hand-outs, werkbladen en digitale bestanden — zijn en blijven eigendom van Leeuwenlander.

6.2. De opdrachtgever ontvangt het recht de materialen intern te gebruiken voor de deelnemers die de training hebben bijgewoond. Doorsturen naar derden, publiceren of commercieel hergebruiken is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

6.3. Opnames van trainingen zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Leeuwenlander en alle deelnemers.

Artikel 7 — Aansprakelijkheid trainingen

7.1. Leeuwenlander verzorgt trainingen naar beste inzicht en vermogen. De resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet en het absorptievermogen van deelnemers. Leeuwenlander garandeert geen specifieke leeruitkomsten.

7.2. Leeuwenlander is niet aansprakelijk voor schade — direct of indirect — die voortvloeit uit het toepassen van trainingsinzichten door deelnemers in hun professionele praktijk.

7.3. De aansprakelijkheidsbeperking uit de Algemene Voorwaarden (maximaal het gefactureerde bedrag) is van toepassing.

Artikel 8 — Betaling

8.1. Trainingen worden gefactureerd bij boeking of conform de in de offerte genoemde betalingsafspraken.

8.2. Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding geldt de wettelijke handelsrente.

8.3. Voor consumenten (particulieren) gelden de consumentenvoorwaarden Leeuwenlander.

Geldigheid en inwerkingtreding

Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de Leeuwenlander Algemene Voorwaarden v1.0. Bij strijdigheid prevaleren deze aanvullende voorwaarden voor de betreffende activiteit. Beschikbaar via leeuwenlander.nl. Versie 1.0 — 20 april 2026.